

PART III

STORES PURCHASE

Education Department

TENDER NOTICE

No. EX-IV/3/54026/Cert/HSE/2009-10. 31st March 2010.

Sealed tenders are invited from reputed RBI approved Security Printers for supply of Pre-Printed Computer Stationery and Data Printing as described below:—

Tender No.—EX-IV/3/54026/Cert/HSE/2009-10.

<i>Description</i>	<i>Approximate Quantity</i>
--------------------	-----------------------------

Item I

8.5" × 12" size 120 GSM Lucky Parchment Cut sheet Computer Stationery in single colour with at least Seven specified security features for Printing Certificates in Laser Jet Printers (Pre-Printing on both sides), with data printing on one side.	5.5 lakhs
--	-----------

Item II

8.5" × 12" size 120 GSM Lucky Parchment Cut sheet Computer Stationery in single colour with at least Seven specified security features for Printing Score sheets in Laser Jet Printers (Pre-Printing on one side), with data printing on one side	7.5 „
---	-------

Item III

8.5" × 12" size 120 GSM Lucky Parchment Cut sheet Computer Stationery in single colour with at least Seven specified security features for Printing Certificate in Laser Jet Printers (Pre-Printing on both sides), with data printing on one side	1.25 „
--	--------

Item IV

8.5" × 12" size 120 GSM Lucky Parchment Cut sheet Computer Stationery in single colour with at least Seven specified security features for Printing Certificate in Laser Jet Printers (Pre-Printing on one side)	10,000
--	--------

Last date and time for sale of tender form—3-5-2010, 1 p.m.

Last date and time for receipt of tender form—3-5-2010, 3 p. m.

Date and time of opening of tender—3-5-2010, 4 p. m.

Period of firmness of quoted rate—Nine months from the date of opening of tenders.

Estimated Amount for Pre-Printed stationery and Data printing—Rs. 20 lakhs (Rupees twenty lakhs only) (Rs. 14 lakhs for Pre-printed stationery and Rs. 6 lakhs for Data printing).

Earnest Money Deposit—1% of the quoted price (By way of DD payable to Director of Higher Secondary Education at Thiruvananthapuram).

Cost of tender form (Non-refundable).

Original—Rs. 1,000 + 4% VAT.

Duplicate—Rs. 500 + 4% VAT.

Place at which the article are to be delivered and time within which delivery is to be made—Office of the Director of Higher Secondary Education Examination Wing, Housing Board building, (4th Floor) Santhi Nagar, Thiruvananthapuram, within twenty days from the date of receipt of supply order.

Tenders without stipulating period of firmness of rates inclusive of price variation clause and those received after deadline prescribed are liable to be rejected. Further details can be had from the Directorate, Higher Secondary Education during working hours.

Those who desire to get tender forms by registered post should forward a self addressed envelop 30 × 15cm in size stamped for Rs. 52 along with the request and cost of tender forms by Money Order. The cost of tender form is not refundable in any circumstances and the tender forms are not transferable.

The tender should be enclosed in sealed cover superscribed "Tender for the Supply of Pre-printed Computer Stationery for Examination purpose" and should be addressed to The Joint Director (Exam), Directorate of Higher Secondary Education, Housing Board Building, Santhi Nagar, Thiruvananthapuram-1.

Rate for Pre-printed stationery and Data printing charge should be quoted separately.

OTHER CONDITIONS

1. The pre-printed sheets should have the same pattern and design supplied by this office.
2. Sample copies of pre-printed certificate should be submitted along with the tender.
3. Sufficient number of sample copies should be submitted for pilot run for testing, only after approval of which bulk orders will be given.

4. An officer from this office will visit the tenderer's office to check and certify the quality of the stock, which is kept ready for dispatch, and the stock will be accepted only after that.
5. The under signed shall be under no obligation to accept the lowest or any other tender and shall be entitled to accept or reject any tender in part or full without assigning any reason whatsoever.
6. A copy of the latest (current and valid) Income Tax Clearance Certificate should be furnished by the tenderer's along with their tender and tenders without the ITCC will not be considered.
7. Test Certificate regarding the confirmation of quality of the stationery issued by Stationery Department should be furnished.
8. An agreement on confidentiality should be furnished on the work of Data printing of Certificate.

Office of the Director of
Higher Secondary Education,
Housing Board Building,
Santhi Nagar,
Thiruvananthapuram-1.

(Sd.)
Director.

Health Services Department

TENDER NOTICE

No. C2-2494/2009.

16th March 2010.

Sealed tenders are invited for the supply and installation of the Fire Fighting Equipments to Government W & C Hospital, Kozhikode.

Sl. No.	Items	Quantity
1	CO2 Extinguisher 4.5 kgs.	5 Nos.
2	DCP Extinguisher 5 kgs.	7 "
3	Foam Extinguisher 9 Ltr.	2 "
4	Fire buckets	3 "

EMD—Rs. 700.

Rate of Security Deposit of successful tenderer—
5% (Five precentage) of rate quoted in the tender.

Date of issue of tender form—16-4-2010 to 10-5-2010
between 11 a.m. & 3 p.m.

Due date and time for receipt of tender—13-5-2010,
3 p. m.

Due date and time for opening of tender—
15-5-2010, 11.30 a. m.

Date upto which the rates are to be firm—2 months.

CONDITIONS

1. The tender should be addressed to "The Superintendent, Govt. W&C Hospital, Kozhikode" in a sealed cover with tender number and name shown above duly superscribed on the cover.

2. The tender should be in the prescribed form which can be obtained from hospital office. Duplicate copy of the tender form will also be issued at the rate specified below. The cost of tender form once paid will not be refunded. Tender which are not in the prescribed form are liable to be rejected. The rates quoted should be only in Indian currency.

Cost of tender form:

Original—Rs. 400 + Tax.

Duplicate—Rs. 200 + Tax.

3. The cost of tender form may be paid in hospital office of undersigned or in Treasury in respective Government accounts.

4. The tender form shall be issued for one who submit.

(a) Request for the tender form.

(b) Receipt of tender form cost paid.

5. Intending tenderers should send their tender so as to reach the office of undersigned, on due date and time. The tender received after the specified date and time will not be accepted on any account.

6. Every tenderer should have to pay an amount of Rs. 700 (Rupees Seven Hundred only) as EMD by Demand Draft (crossed) that can by exchange in any Nationalized Bank.

7. The EMD of the unsuccessful tenderers will be returned within a period of one month after the tenders are settled, but that of the successful tenderer will be adjusted towards the security that will have to be deposited for the satisfactory fulfillment of the contract.

8. The tender will be opened on the appointed day and time in the office undersigned in the presence of such of those tenderers or their nominees who may present at that time.

9. If any tenderer withdraws from his tender before the expiry of the period fixed for keeping the rates firm for acceptance, the EMD if any deposited by him will be forfeited to Government or such action taken against him as Government things fit.

10. Tenderers shall invariably specify in their tenders the delivery condition including the time required for the supply of articles tendered for.

11. The tenderer shall clearly specify whether the articles offered bear ISI certification mark or not. In such cases, they shall produce the relevant copies regarding to that.

12. The successful tenderer shall also execute an agreement for the due fulfillment of the contract within the period to be specified in the letter of acceptance.

13. The successful tenderer shall, before signing the agreement and within the period specified in the letter of acceptance of his tender, deposit a sum equalant to 5% of rate quoted as security for the satisfactory fulfillment of the contract less the amount of money deposited by him along with his tender (EMD).

14. If the successful tenderer fails to deposit the security and execute the agreement, the EMD deposited by him will be forfeited to Government and contract arranged elsewhere at the defaulter's risk and any loss incurred by Government as account of the purchase will be recovered from the defaulter who will, however not be entitled to any gain accruing thereby. If the defaulting firm is a registered firm their registration is liable to be cancelled.

15. In cases where a successful tenderer, after having made partial supplier fails to fulfil the contract in full, all or any of the materials not supplied may at the discretion of the purchasing officer, be purchased by means of another tender/quotation or by negotiation or from the next higher tenderer who had offered to supply already and the loss if any caused to the Government shall thereby together with such same as may be fixed by the Government towards damages be recovered from the defaulting tenderer.

16. The payment will be sanctioned any of the articles taken into stock and satisfactory report from concerned.

17. In case any difference or dispute arisen in connection with the contract, all legal proceedings relating to the matter shall be instituted in the court within whose jurisdiction the purchasing officer voluntarily resides.

18. The tenderer shall undertake to supply materials according to the standard sample and for specification. No representation for enhancement of rates once accepted will be considered.

19. The prices quoted should be inclusive of all taxes, cesses, duties... etc.

20. Special conditions, if any, of the tenderers attached with the tenders will not be applicable to the contract unless they are expressly accepted in writing by the purchaser.

21. The Superintendent has the prior to reject any tenders or all tenders procedures without any reason.

22. Special conditions, if any, will be intimated later.

Government W&C Hospital,
Kozhikode.

(Sd.)
Superintendent.

Scheduled Caste Development Department

പുനർ ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ കെ1-1702/09(എ).

2010 മാർച്ച് 31.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി കോഴിക്കോട് ഉത്തരമേഖല ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ കോഴിക്കോട് ജില്ലാ ഐ.റ്റി.സി.യിലേക്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ സിവിൽ ട്രേഡിന് ആവശ്യമായ ഫർണിച്ചറുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം സീൽവച്ച കവറുകളിൽ മത്സരാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ദർഘാസുകൾ പ്രശസ്തമായ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

LIST OF ITEM

Description—Fully Teak wood Draughtsman Table
Slope type size 150 x 90 x 90. Sketch attached.

Quantity—21 No.

അടങ്കൽ തുക—രൂപ 2,73, 000

നിരതദ്രവ്യം—1 %

ദർഘാസ് ഫാറത്തിന്റെ വില—രൂപ 400 + നികുതി.

ദർഘാസ് ഫാറം വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—30-4-2010, 3 മണി.

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—3-5-2010, 3 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—4-5-2010, 2 മണി.

നിബന്ധനകൾ

1. പുരിപ്പിച്ച ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ട്രെയിനിംഗ്, ഉത്തരമേഖല, പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ്, കോഴിക്കോട്-20, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ ബി-ബ്ലോക്ക്, 6-ാം നില, കോഴിക്കോട് എന്ന വിലാസത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും കവറിനുപുറത്ത് ദർഘാസ് പരസ്യ നമ്പരും ഏത് സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് ഫർണിച്ചറുകൾ വിതരണത്തിനുള്ള ടെണ്ടർ എന്ന് എഴുതേണ്ടതുമാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിലുള്ള പ്രാഥമിക കരാർ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. വൈകി കിട്ടുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
2. പട്ടിക ജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി ടെണ്ടർ ഉറപ്പിക്കുന്നതാണ്.
3. അതാത് ഐ. ടി. സി. ട്രെയിനിംഗ് സുപ്രണ്ടുമാർ പ്രസ്തുത ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങി പരിശോധിച്ച് ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രമേ ടി ഉപകരണങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.
4. ടെണ്ടർ ഒറ്റയ്ക്കോ കൂട്ടായോ റദ്ദാക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
5. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരിച്ചു നൽകുന്നതല്ല.
6. ടെണ്ടർ ദിവസം സർക്കാർ അവധി പ്രഖ്യാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തിദിവസം ഇതേ സമയത്ത് ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

7. സർക്കാർ ടെണ്ടറുകൾക്കുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും.
8. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പിന് നിയമാനുസൃത വിലയായിരിക്കും.
9. ടെണ്ടർ ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.
10. ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റൽ ഓർഡറുകൾ, ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ മുതലായവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
11. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം സാധനങ്ങളുടെ മൊത്തം വിലയുടെ 1% (ഒരു ശതമാനം) നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
12. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ EMD Exemption ഉള്ളവരാണെങ്കിൽ ഉത്തരവിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും അവർക്ക് Exemption അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഉപകരണങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി വച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഉത്തരമേഖല ട്രെയിനിംഗ്

ഇൻസ്പെക്ടറാഫീസ്,
കോഴിക്കോട്.

(ഒപ്പ്)

ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർ.

Stationery Department

TENDER NOTICE

No. 13287/C3/2009/Sty.

17th March 2010.

Sealed tenders are invited for the supply of the following Stationery items for the General Election 2010.

Sl. No.	Name of item	Quantity Required
(1)	(2)	(3)

Tender No.—172/2009-10

1. Pencil (Black Lead)	44000	Nos.
2. Ball Pen (Blue)	176000	„
3. Pin sheet (Sheets of 25 pins) 26 mm size-rust free	44000	Sheets
4. Blade	44000	Nos.
5. Match Box	44000	„
6. Gem Clip-30mm. (Packet of 100 clips) as per IS: 5650-1988	8800	Packet

Tender No.—173/2009-10

1. Self Inking stamp pad (Purple) (Good Quality)	44000	Nos.
2. Self Inking stamp pad (Red) (Good Quality)	44000	„

Tender No.—174/2009-10

1. Writing Paper foolscap size 60gsm (good quality) ream of 500 sheets	528	Ream
---	-----	------

(1)	(2)	(3)
2. Carbon Paper-pencil Blue one sided 210 × 297mm. with ISI mark (Packet of 100 Nos.)	1760	Packets
3. Banian waste (100gm. packet)	44000	„
4. Card Board for strengthening paper seal (5" × 3" size)	220000	Nos.
5. Rubber band-5cms. long and in packet of 1000 Pieces	1100	Packets

Tender No.—175/2009-10

1. White twine in balls of 20gms. as per IS: 2413-1963	44000	Ball
2. Jute twine (Country twine) 3 ply in balls of 50 gms.	44000	„
3. Tag-bundle of 100 Nos. (17.5cm. length)	2640	Bundle
4. Plastic Cup for setting indelible ink bottles	44000	Nos.
5. White tape ½" in 8 Mtr. Roll	44000	Roll
6. Flexible wire (¼ Mtr. Long)	132000	Nos.

Tender No.—176/2009-10

1. Blotting Paper (29.2 × 45 cm)	44000	Sheets
2. Sealing wax-500 gms. (red in packets of 20 sticks)	6600	Packets
3. Gloy (Office paste-60ml.) bottle	44000	Bottle
4. Candle-small-6" Long	44000	Nos.

Tender No.—177/2009-10

1. Metal ruler-23.5 cm. long and 2.5 cm. width with plain surface and sharp edges	132000	Nos.
2. Voting compartment (50 × 116cms.)- made of 3 ply corrugated kraft paper of sufficient thickness with 3 lengthwise folds in dimensions 50 × 31.5 cms. with a breadth wise fold of 7 cms. to serve as a flap so that the voting compartment as a whole can be positioned on the table for screening purpose (the weight of each voting compartment should be 200 gms)-with 6 numbers of drawing pins.	132000	Nos.
3. Metal Pusher (L shaped) 51cm. length and 6 cm. breadth on iron flats of 2 cm. width round shaped edges	44000	Nos.
4. Plastic Pouches of 10 × 7 cms. of length and breadth with plastic clip for inserting cards of 9 × 6 cms. breadth wise	39600	Nos.

(1)	(2)	(3)
5. Waste basket-plastic-small size (24 cm height and 24 cm diameter)	44000	Nos.
6. Canvas bag (Large) with top stitched and string inserted for wrapping ballot boxes made of thick cora cloth with rectangular bottom of 38 cm × 30 cm and length 70 cm including a fold of 2 cm width stitched at the top and inserted with a white tape of 1 cm width and 2 metres length	88000	Nos.
7. Polythene/Jute bag to carry polling materials	44000	Nos.

Cost of tender forms :

Original—Rs. 17,576 for Tender No. 177/2009-10,
Rs. 1,560 for others.

Duplicate—Rs. 8,788 for Tender No. 177/2009-10,
Rs. 780 for others.

Date and time of opening of tenders—26-5-2010, 4 p. m.

- Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033, obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.
- Sale of tender forms will be closed at 24 hours before the time fixed for the opening of the tender. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remitted in office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms and the tender forms will not be sent by V.P.P. The cost of tender forms is not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time for receipt of tender is 3 p.m. on the day fixed for opening of tender and the tender will be opened at 4 p. m. on the same day.
- The cover containing the tender shall be appropriately superscribed with the tender number and name of item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tender will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tender.

- Every tenderer shall send along with his tender a preliminary agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth Rs. 50 and furnish 1% of the total cost of the material as Earnest Money Deposit. Earnest Money Deposit will be accepted in Cash, Demand Draft or FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. The firms registered with SPD, Government of Kerala only will be exempted from the payment of EMD/SD vide G. O. (P) No. 385/2008 Fin dated 27-8-2008.
- A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and samples will not be considered. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during the office hours.
- Preference will be given to goods with ISI mark.

Other things being equal, preference will be given to the goods with I.S.I. Certification mark and in the absence of Certification mark, products conforming to IS specification. Where the seller with conformity of relevant Indian Standards supplies uncertified goods, it is his responsibility to produce a Certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any other test house recognised by the BIS. Offer for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid license issued by the BIS for manufacture of the articles with I.S.I. mark.

2010-ലെ പൊതുതെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ആവശ്യമായ താഴെ പറയുന്ന സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	അളവ്
(1)	(2)	(3)
ദർഘാസ് നമ്പർ—172/2009-10		
1	കറുത്ത ലെഡ് പെൻസിൽ	44000 എണ്ണം
2	ബോൾ പെൻ (നീല)	176000 „
3	മൊട്ടുസൂചി (25 പിന്നുള്ള ഷീറ്റ്)	44000 „
4	ബ്ലേഡ്	44000 „
5	തീപ്പെട്ടി	44000 „
6	ജെം ക്ലിപ്പ് (100 എണ്ണത്തിന്റെ പാക്കറ്റ്) ഐ. എസ്. 5650-1988	8800 പാക്കറ്റ്
ദർഘാസ് നമ്പർ—173/2009-10		
1	സെൽഫ് ഇങ്കിംഗ് സ്റ്റാമ്പ് പാഡ് (പർപ്പിൾ)	44000 എണ്ണം
2	സെൽഫ് ഇങ്കിംഗ് സ്റ്റാമ്പ് പാഡ് (ചെമ്മുപ്പി)	44000 „

(1)	(2)	(3)
ദർഘാസ് നമ്പർ—174/2009-10		
1 എഴുതാനുള്ള കടലാസ്-60 GSM (ഫുൾസ്കേപ്പ് സൈസ്) (500 ഷീറ്റുകളുള്ള റീം)	528	റീം
2 പെൻസിൽ കാർബൺ (100 എണ്ണത്തിന്റെ പാക്കറ്റ്) (ഐ.എസ്.ഐ. മാർക്കുള്ളത്)	1760	പാക്കറ്റ്
3 പേപ്പർ സീൽ ഉറപ്പിച്ചു വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള കാർഡ് ബോർഡ് (5" X 3 സൈസ്)	220000	എണ്ണം
4 റബ്ബർ ബാൻഡ്-5 സെ.മീ. നീളം (1000 എണ്ണത്തിന്റെ പാക്കറ്റ്)	1100	പാക്കറ്റ്
5 ബനിയൻ വേസ്റ്റ് (100 ഗ്രാം പാക്കറ്റ്)	44000	„
ദർഘാസ് നമ്പർ—175/2009-10		
1 വെള്ള നൂൽ 20 ഗ്രാം ബോൾ IS: 2413-1963	44000	ബോൾ
2 ചണ നൂൽ-50 ഗ്രാം ബോൾ	44000	„
3 ടാഗ് (100 എണ്ണത്തിന്റെ ബണ്ടിൽ)	2640	ബണ്ടിൽ
4 മഷി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് കപ്പ്	44000	എണ്ണം
5 വെള്ള നാട ബാലറ്റ് പെട്ടികൾ ലേബൽ ഒട്ടിച്ച് കെട്ടിവയ്ക്കുന്നതിനുള്ള 8 മീറ്റർ നീളത്തിലുള്ള റോൾ	44000	റോൾ
6 വളയ്ക്കാവുന്ന കമ്പി (1/4 മീറ്റർ നീളത്തിൽ)	132000	എണ്ണം
ദർഘാസ് നമ്പർ—176/2009-10		
1 ബ്ലോട്ടിംഗ് പേപ്പർ (29.2 X 45 സെ. മീ.)	44000	ഷീറ്റ്
2 സീലിംഗ് വാക്സ് ചുവപ്പ് (15 സെ. മീ. നീളത്തിൽ) 500 ഗ്രാം പായ്ക്കറ്റ് (20 എണ്ണത്തിന്റെ പായ്ക്കറ്റ്)	6600	പായ്ക്കറ്റ്
3 പശ (ചെറിയ കുപ്പി-60 മി. ലി.)	44000	കുപ്പി
4 മെഴുകുതിരി-ചെറുത് 6"	44000	എണ്ണം
ദർഘാസ് നമ്പർ—177/2009-10		
1 മെറ്റൽ റുളർ (ബാലറ്റ് പേപ്പർ കൗണ്ടർ ഫോയിലിൽ നിന്ന് കീറിയെടുക്കാനുള്ളത്)	132000	എണ്ണം
2 വോട്ടുചെയ്യാനുള്ള സ്ഥലം സജ്ജീകരിക്കു ന്നതിനുവേണ്ട വോട്ടിംഗ് കമ്പാർട്ടുമെന്റ് മതിയായത്ര ഡ്രോയിംഗ് പിന്നുകൾ (6 എണ്ണം) സഹിതം	132000	„
3 മെറ്റൽ പുഷർ (L ഷേപ്പ്) (വലുത്) (51 X 6 cm.)	44000	„
4 പ്ലാസ്റ്റിക് പൗച്ച് (10 X 7 cm ക്ലിപ്പ് സഹിതം)	396000	„
5 ചവറ്റുകുട്ട-ചെറുത് 24 cm പൊക്കം 24cm വ്യാസം	44000	„
6 കാൻവാസ് ബാഗും ചരടും (38 X 30 X 70 cm)	88000	„
7 പോളിംഗ് സാധനങ്ങൾ കെട്ടിവയ്ക്കുന്ന തിനുള്ള പോളിത്തീൻ/ചണ സഞ്ചി	44000	„

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ—ദർഘാസ് നമ്പർ 177/2009-10-ന് രൂപ 17,576,
മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് രൂപ 1,560.

പകർപ്പ്—ദർഘാസ് നമ്പർ 177/2009-10-ന് രൂപ 8,788,
മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് രൂപ 780.

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും
സമയവും—25-5-2010, 4 മണിവരെ.

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും
സമയവും—26-5-2010, 3 മണിവരെ.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—
26-5-2010, 4 മണി.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ഇനവും
വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ,
തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ്
ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതാത് ദർഘാസുകൾ
തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ 3 മണി വരെ
മാത്രം ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം
4 മണിക്ക് ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതി
നിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതുമാണ്.
താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു
കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ്
വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ
കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ
തലേ ദിവസം 4 മണിവരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ദർഘാസ്
സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റേഷനറി
കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ
വില നേരിട്ടോ മണിയോർഡറായോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ
ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും.
ചെക്ക്, ഡി. ഡി., പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർഘാസ്
ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ്
വി. പി. പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് നമ്പർ
അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ്
ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വില കുടി
ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ്
തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത
പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ്
തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്ന
തല്ല. കേരള സർക്കാർ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ
ചെയ്തതും കേരളത്തിനകത്തുള്ളതുമായ എസ്.എസ്.ഐ.
യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ
സ്ഥാപനങ്ങളും നിരതദ്രവ്യം നൽകേണ്ടതാണ്.

Office of the
Controller of Stationery,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Controller of Stationery.

Technical Education Department

SHORT TENDER EXTENSION NOTICE

No. P1-3391/2009/Civil.

10th March 2010.

Due to some technical reasons, the last date for
Tender No. P1/11/09 due on 24-2-2010 at 3 p.m. for the
purchase of consumables for the Environmental Engg.
Lab of Civil Engg. Department in Government Engineering
College, Kozhikode is hereby extended upto 27-4-2010
at 3 p. m.

Cost of tender form (including VAT):

Original :

Direct—Rs. 450

By Post—Rs. 500

Duplicate :

Direct—Rs. 225

By Post—Rs. 275

The tenders should be superscribed as Tender No. P1/11/2009-10 due on 27-4-2010 at 3 p.m. and addressed to the undersigned to reach him before 27-4-2010 at 3 p.m. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 11 a.m. on 28-4-2010 in the presence of such of the tenderers or their authorised representatives who may be present at that time.

Intending tenderers may on application to the undersigned to obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance of Rs. 450 including VAT which is the price fixed for the same and which is non-refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Sale of tender form will be closed at 2 p.m. on 26-4-2010. Drafts, Cheques, Postage Stamps etc. will not be accepted towards the cost of forms, nor will the forms be sent per V. P. P. Duplicate tender forms, if required will be issued at Rs. 225 including VAT per copy, Rs. 275 by post.

As per tender condition the tenderer should send along with his tender an agreement executed and signed in Kerala Stamp Paper of value Rs. 50 and an EMD of 1% of the total cost of the articles tendered. Tenders without agreement and EMD will be rejected. Those who want the tender form by post should send Rs. 500 including VAT by Money Order to the undersigned. Outside firms who desire to get Kerala Stamp Paper should send an additional amount of Rs. 75 along with the cost of tender forms.

കോഴിക്കോട് ഗവൺമെന്റ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജിലെ സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ എൺവയോൺമെന്റ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് ലാബിലേക്ക് ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി ക്ഷണിച്ച ദർഘാസ് നമ്പർ പി1-11/2009-10 ചില സാങ്കേതിക കാരണങ്ങളാൽ 27-4-2010-ാം തീയതി 3 മണിവരെ ദീർഘിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന കവരിനുകളിൽ ദർഘാസ് നമ്പർ പി1-11/2009-10, തീയതി ഇവ രേഖപ്പെടുത്തി താഴെ ഒപ്പിട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ 27-4-2010-ന് 3 മണിക്ക് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. താമസിച്ച് കിട്ടുന്ന ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ 28-4-2010-ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിച്ച ആളുകളുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ആധികാരികമായി തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസുകൾ ആവശ്യമുള്ളവർ 450 രൂപ (നികുതി ഉൾപ്പെടെ) വില നൽകി ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ടതാണ്. 26-4-2010-ന് ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണി വരെ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ചെക്ക്, ഡ്രാഫ്റ്റ്, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് തുടങ്ങിയവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. വി.പി.പി. ആയി ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ അയയ്ക്കുന്നതല്ല. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ആവശ്യമുള്ളവർ ഒരു പ്രതിക്ക് 225 രൂപ (നികുതി ഉൾപ്പെടെ) കൂടി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് നിയമമനുസരിച്ച് ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ദർഘാസിനോടൊപ്പം 50 രൂപ വിലയുള്ള കേരള മുദ്രപത്രത്തിൽ സമ്മതപത്രവും 1% നിരതദ്രവ്യവും വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. സമ്മതപത്രവും നിരതദ്രവ്യവും ഇല്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ തപാൽവഴി ആവശ്യമുള്ളവർ അസ്സലിന് 500 രൂപയും പകർപ്പിന് 275 രൂപയും മണിയോർഡറായി പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ്, വെസ്റ്റ് ഹിൽ പി. ഒ., കോഴിക്കോട്-673 005 എന്ന പേരിൽ അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. കേരളത്തിന് പുറത്തുള്ള കമ്പനിക്കാർക്ക് കേരള മുദ്രപത്രം ആവശ്യമാണെങ്കിൽ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയോടൊപ്പം 75 രൂപ കൂടി അധികമായി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

DETAILS OF ITEMS

Sl. No.	Name of equipments Description	Type/Capacity	Quantity Reqd.
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Graduated beaker made of laboratory glassware	100 ml. 250 ml. 500 ml. 1000 ml.	12 12 12 10
2	Pipette (Bulb type) made of laboratory glassware	5 ml. 20 ml. 25 ml. 50 ml. 100 ml.	10 10 10 10 10
3	Graduated Pipette made of laboratory glassware	10 ml. 5 ml. 2 ml. 1 ml.	24 10 10 10
4	Glass filler made of standard laboratory glassware	Long Type	12
5	Glass rod made of standard laboratory glassware	Long Type	5
6	Buerette with glass stoper made of laboratory glassware	50 ml.	20
7	Buerette stand	Wooden type	15
8	Glazed tiles (white)	8 x 6 inch	20
9	Erlenmeyer flask made of laboratory glassware	500 ml. 250 ml.	50 15
10	Volumetric flask made of laboratory glassware	100 ml. 250 ml. 500 ml. 1000 ml.	5 5 5 5

(1)	(2)	(3)	(4)
11	Wash bottle	500 ml.	25
12	PVC Jar	1000 ml.	10
13	PVC Spoon		10
14	Test tube stand (PVC)		10
15	Funnel (PVC)	3"	2
16	Pipette stand	Gr. type Horizontal Type	2 6
17	Glass funnel made of standard laboratory glassware	6 mm dia	15
18	Graduated test tube made of standard laboratory glassware	15 ml.	50
19	Winchester bottles made of laboratory glassware (JSGW)	2000 ml.	5
20	Winchester bottles (N/G)	2000 ml.	4
21	Winchester bottles, dark in colour, made of laboratory glassware	5000 ml.	3
22	Watch glass made of laboratory glassware	80 mm.	15
23	Glass stoppered bottle or reagent bottle made of laboratory glassware	250 ml. 500 ml. 1000 ml.	10 10 10
24	Graduated Imhoff cone made of laboratory glassware		3
25	Evaporating dishes	150 x 80 mm.	10
26	China dish	75 mm.	12
27	Wattman filter paper	11cm. dia	1

(1)	(2)	(3)	(4)
28	Measuring cylinder made of laboratory glassware	10 ml. 25 ml. 50 ml. 100 ml. 250 ml. 500 ml. 1000 ml.	10 5 10 10 4 4 4
29	Round bottom flask made of laboratory glassware	250 ml.	10
30	Reflex apparatus made of laboratory glassware	250 ml.	4
31	Heating mantles		4
32	Reflex apparatus stand	Steel	4
33	Hot plate conforming to IS: 365		2
34	Test tube holder	Brass	2

Note:—1. All items supplied shall conform to latest and relevant national standard.

2. The supplier shall arrange for inspection and or testing of the items on demand at any time during the supply process.

3. The manufacturer and or the supplier shall have latest ISO 9002 certification.

4. The supplier/manufacturer shall have service or maintenance personal in and around Kozhikode, preferably.

Government Engineering
College, Kozhikode.

(Sd.)
Principal.